

トレーニングルームご利用案内

トレーニングルームでは、主体性・計画力・規律を身に着けるための様々なトレーニングを行っています。自身のステップにあったトレーニングに参加することで、一歩ずつ社会人基礎力をつけましょう。

作業トレーニング

サポステに依頼された軽作業をすることで、協力やコミュニケーションに慣れましょう。

PCトレーニング

PC操作の基礎や、入職後求められるスキルなど、個別指導でスキルアップを目指します。

事務・実習前トレーニング

職場で困らないための対応の仕方や、コミュニケーション、態度、マナーを身に着けます。

マイクラフト

一緒にゲームをしながら、生活改善・自信回復を目指します。



週替わりトレーニング

※内容は、相談員にご確認ください。

- 1・4週目 [1週]イラストを描こう [4週]ハンドメイド作品を作ろう
- 2・3週目 ITトレーニング (例: Hour of Code、マイクロビット、VBA他)



曜日	時間	トレーニング内容
月	10:00~12:00	マイクラフト (2・4週)
	13:30~15:30	週替わりトレーニング(1・4週)
火	10:00~12:00	事務トレーニング
	13:00~15:30	実習前トレーニング
水	10:00~12:00	作業トレーニング
	13:00~15:30	作業トレーニング
木	10:00~12:00	PCトレーニング
	13:00~15:30	PCトレーニング
金	10:00~12:00	作業トレーニング
	13:00~15:30	作業トレーニング

予約方法

- ・トレーニングルームに予約表が置いてあります。希望の日時に名前を記入してください。
- ・電話でも承ります。スタッフにお伝えください。(04-7100-1940)
- ・枠が空いていれば、当日飛び込み参加も可能です。